“ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՏՈՄԱՅԻՆ ԷԼԵԿՏՐԱԿԱՅԱՆ”

ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԱԾ Է՝

ՀԱԷԿ-ի տնօրեն

__________ Վարդանյան Մ. Գ.

“24” _11_ 2021 թ.

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

«ՀԱԷԿ» ՓԲԸ գլխավոր տնօրեն

__________ Մարտիրոսյան Է. Ա.

“24” _11_ 2021 թ.

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

«ՀԱԷԿ» ՓԲԸ –Ի 2,0 ՀԱ ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ԵՎ ՀԱՐԱԿԻՑ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ԿԱՆԱՉԱՊԱՏՄԱՆ, ՈՌՈԳՄԱՆ ՑԱՆՑԻ ԵՎ ԼԱՆԴՇԱՖՏԱՅԻՆ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ

	Պաշտոն	Ազգանուն Ա.	Ստորա-գրություն	Ամսաթիվ
ստուգեց	ՇԲ պետ	Հակոբյան Ա.		25.10.21թ.
մշակեց	ՇԲ II կարգի ճարտար.	Մելքոնյան Ա.		25.10.21թ.

ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄ

№№ h/h	Թերթի (էջի) համարը			էջերի ընդհանուր քանակը	Ծանուցագրի ծածկագիրը	Ծանուցագրի ամսաթիվը	Փոփոխություն կատարողի ստորագրությունը	Փոփո-խության կատարման ամսաթիվը
	փոփոխված	նոր	անվավեր					

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄ

№№ հ/հ	Պաշտոնը	Ազգանուն Ա.	Ստորագրություն	Ամսաթիվ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՏԵՐՄԻՆՆԵՐ ԵՎ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ 5

ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՆՇԱՆԱԿՈՒՄՆԵՐ 6

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ 7
   1.1. ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ 7
   1.2. ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՈԼՈՐՏԸ ԵՎ ՏԱՐԱԾՈՒՄԸ 7

2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ 8

3. "ՀԱԷԿ" ՓԲԸ -Ի 2,0 ՀԱ ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ԵՎ ՀԱՐԱԿԻՑ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ԿԱՆԱՉԱՊԱՏՄԱՆ, ՈՌՈԳՄԱՆ ՑԱՆՑԻ ԵՎ ԼԱՆԴՇԱՖՏԱՅԻՆ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ 9

ԹԵՐԹ՝ ՀՂՈՒՄՆԵՐԻ 11

ԹԵՐԹ՝ ԱՅԼ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԵՏ ՓՈԽԿԱՊԱԿՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԵՄԱՏՄԱՆ 12

ԹԵՐԹ՝ ՑՐՄԱՆ 13

ԹԵՐԹ՝ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՄԱՆ 14

ՏԵՐՄԻՆՆԵՐ ԵՎ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ

ԱԷԿ-ի անձնակազմ – բոլոր անձինք, ովքեր մշտապես կամ ժամանակավորապես աշխատում են ատոմային կայանի հրապարակում:

Աշխատանքային կարգապահություն – բոլոր աշխատողների համար աշխատանքային օրենսդրությամբ, աշխատանքային իրավունքի նորմեր պարունակող այլ իրավական ակտերով, աշխատանքային պայմանագրերով, «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ ներքին իրավական ակտերով սահմանված վարքի կանոններին պարտադիր ենթարկվելը:

ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՆՇԱՆԱԿՈՒՄՆԵՐ

ԷԱ – էլեկտրական արտադրամաս

«ՀԱԷԿ» ՓԲԸ – «Հայկական ատոմային էլեկտրակայան» փակ բաժնետիրական ընկերություն

ՀԱԷԿ – Հայկական ատոմային էլեկտրակայան

ՀՀ – Հայաստանի Հանրապետություն

ՇԲ – շինարարության բաժին

ՇՏՓ – շահագործման տեխնիկական փաստաթղթեր

ՋԱՀԱ – ջերմամատակարարման և ստորգետնյա հաղորդակցությունների արտադրամաս

ՎՏՓ – վարչատեխնիկական փաստաթղթեր

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1.1. ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

1.1.1 «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ 2,0 հա պահպանվող և հարակից տարածքների ոռոգման ցանցի, կանաչապատման և լանդշաֆտային ձևավորման նախագծման տեխնիկական առաջադրանքը սահմանում են հիմնական պահանջները նախագծային աշխատանքների կատարման գործընթացի ժամանակ:

1.1.2. Տեխնիկական առաջադրանքի նպատակն է ապահովել «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ 2,0 հա պահպանվող և հարակից տարածքների ոռոգման ցանցի, կանաչապատման և լանդշաֆտային ձևավորման նախագծի որակական հատկանիշները:

1.2. ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՈԼՈՐՏԸ ԵՎ ՏԱՐԱԾՈՒՄԸ

1.2.1. Տեխնիկական առաջադրանքը կիրառվում է «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ-ի 2,0 հա պահպանվող և հարակից տարածքների ոռոգման ցանցի, կանաչապատման և լանդշաֆտային դիզայնի նախագծման աշխատանքների կատարման ժամանակ:

1.2.2. Տեխնիկական առաջադրանքի պահանջները տարածվում են «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ անձնակազմի և նախագծային աշխատանքներ կատարող կազմակերպության անձնակազմի վրա, ովքեր մասնակցում են «ՀԱԷԿ» ՓԲԸ 2,0 հա պահպանվող և հարակից տարածքների ոռոգման ցանցի, կանաչապատման և լանդշաֆտային ձևավորման տեխնիկական առաջադրանքների և նախագծային աշխատանքների կատարմանը:

1.2.3. Ըստ Լանդշաֆտային մեթոդի չափորոշիչների, նախագծով ապահովել ≈2,0 հա տարածքի ժամանակակից կանաչապատում, բարեկարգում և ոռոգում:

2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

2.1. Նախագծային աշխատանքները կատարվում են ՀԱԷԿ-ի կողմից ներկայացված հողատարածքի վրա (Հավելված 1.):
Փաստաթղթերի մեջ ներկայացվում է նախագծման համար նախատեսված տարածքների և ջրաղբյուրի տեղակայման վայրը:

2.2. Նախագծային աշխատանքները կատարվում են շինարարական նորմերի և կանոնների պահանջներին համապատասխան:

2.3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը իրենց լրացումներով պետք է համապատասխանեն ՀՀ շինարարական նորմերին:

2.4. Նախագիծը պետք է համապատասխանի ՀՀ բնապահպանական նորմերին:

2.5. Տարածքը պետք է ապահովվի ավտոմատ ոռոգման և արտաքին լուսավորության համակարգերով:

2.6. Նախագծային աշխատանքները կատարվում են երկու փուլով:
- ⇒ առաջին փուլում ներկայացվում է նախնական (էսքիզային) նախագիծ և էսքիզային նախագիծը համաձայնեցվում է գործատուի հետ;
- ⇒ երկրորդ փուլով ներկայացվում է ավարտված աշխատանքային նախագիծը և նախատեսվող անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

2.7. Կանաչապատման, ոռոգման և արտաքին լուսավորության համակարգի և լանդշաֆտային ձևավորման համար հատկացված է շուրջ 2,0 հա տարածք:

2.8. Նախագիծը պետք է բաղկացած լինի հետևյալ մասերից՝ գծագրեր, բացատրագրեր և նախահաշիվներ:

2.9. Գծագրերը պատրաստվում են երկլեզու /հայերեն և ռուսերեն/ - 4 օրինակից:
Բացատրագրերը և մնացած տեքստային փաստաթղթերը /բացատրագրեր, տեխնիկական մասնագրեր, ծավալաթերթեր, <u>տեխնիկական սարքավորումների և</u> ծառատեսակների <u>տեխնիկական նկարագրերը, քանակը</u> և այլն/ պատրաստվում են հայերեն – 4 օրինակից, ռուսերեն – 4 օրինակից:
Նախահաշիվը պետք է բաղկացած լինի ամփոփ և առանձին աշխատանքների համար – 1 օրինակ հայերեն:

2.10. Նախագծի ամբողջական փաթեթը պետք է ներկայացվի Պատվիրատուին նաև էլեկտրոնային տարբերակով՝ Auto Cad – 1 օրինակ, PDF – 1 օրինակ:

2.11. Նախագծային ամբողջ փաթեթը պետք է անցնի համապարփակ անկախ համապատասխան փորձաքննություն:

2.12. Նախագծային կազմակերպությունը աշխատանքների իրականացման ընթացքում պետք է իրականացնի հեղինակային հսկողության ծառայություն:

3. ԿԱՆԱՉԱՊԱՏՄԱՆ, ՈՌՈԳՄԱՆ ՑԱՆՑԻ ԵՎ ԼԱՆԴՇԱՖՏԱՅԻՆ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

3.1. Տարածքի գեոդեզիական հանույթի իրականացում 1:500 մասշտաբի:

3.2. Գոյություն ունեցող այգու վիճակի ուսումնասիրություն դենտրոլոգ-գյուղատնտեսի կողմից:

3.3. Տարածքում նախատեսվող այգու նախնական նախագծի իրականացում, ծառատեսակների և թփերի ընտրություն, համաձայնեցում պատվիրատուի հետ, անհրաժեշտության դեպքում լրամշակում:

3.4. Տարածքում ոռոգման համակարգի նախագծի իրականացում հաշվի առնելով կանաչապատ տարածքների հեռանկարային ավելացումը:

3.5. Ոռոգման համակարգի նախագծում ավտոմատ կառավարման համակարգի նախատեսմամբ (առանձին ծավալաթերթ և նախահաշիվ):

3.6. Տարածքի ավտոմատ արտաքին լուսավորության համակարգի նախագծում (առանձին ծավալաթերթ և նախահաշիվ):

3.7. Տարածքի լանդշաֆտային ձևավորման նախագծի պատրաստում (առանձին ծավալաթերթ և նախահաշիվ):

3.8. Նախագծի վերջնական տարբերակի կազմում:

3.9. Աշխատանքային ծավալաթերթերի կազմում ներառյալ աշխատանքների նկարագիրը:

3.10. ՀՀ նորմերին համապատասխան ամփոփ նախահաշվի կազմում:

3.11. Նախագծի համապարփակ փորձաքննության իրականացում:

3.12. Շինարարական և գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացման ընթացքում հեղինակային հսկողության իրականացում:

3.13. Պատրաստել ուղեցույց ոռոգման ավտոմատ համակարգի հետագա շահագործման համար:

3.14. Աշխատանքները իրականացնել 3 ամսվա ընթացքում:

ՀՂՈՒՄՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգիրք՝ ընդունված 09.11.2024 թվականին:
2. Վարչական կառավարման ծրագիր ОУ.АТД.13.ОИП-001 «Կազմակերպական փոխգործակցություն, պլանավորում և կառավարում»:
3. Ձեռնարկ ««ՀԱԷԿ» ՓԲԸ-ում կիրառվող փաստաթղթերի դասակարգման կառուցվածքը և նույնականացման համակարգը»:
4. Ձեռնարկ ФД.АТД.08.ОИП-001 «ՎՏՓ-երի և տեքստային ՇՏՓ-երի ձևակերպմանը և կազմմանը ներկայացվող պահանջներ:
5. Ձեռնարկության ստանդարտ УД.АТД.50.ПТО-001 «Հապավումներ և նշանակումներ»:
6. Ձեռնարկության ստանդարտ УД.АТД.50.ПТО-002 «Տերմիններ և սահմանումներ»:

ԹԵՐԹ՝ ԱՅԼ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԵՏ ՓՈԽԿԱՊԱԿՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԵՄԱՏՄԱՆ

№ h/h	Փաստաթղթի անվանումը	Փաստաթղթի ծածկագիրը	Համեմատումը կատարված է			
			Արդյունքը	Ազգանուն Ա.	Ստորագրություն	Ամսաթիվ

ԹԵՐԹ՝ ՑՐՄԱՆ

№ h/h	Հասցեատիրոջ անվանումը	Օրինակների քանակը	Ցրված է		
			Ազգանուն Ա.	Ստորա-գրություն	Ամսաթիվ
1.	ՋԱՀԱ պետ	1	Մկրտչյան Վ.		
2.	ԷԱ պետ	1	Կարապետյան Կ.		
3.	Տնտեսվար	1	Հայրապետյան Ա.		

ԹԵՐԹ՝ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՄԱՆ

№ h/h	Պաշտոն	Ազգանուն Ա.	Ստորագրություն	Ամսաթիվ
1.	ՇԲ պետ	Հակոբյան Ա.		
3.	ՋՍՀԱ պետ	Մկրտչյան Վ.		
4.	ԷԱ պետ	Կարապետյան Կ.		
5.	Տնտեսվար	Հայրապետյան Ա.		